



La Escuela Secundaria Diurna No. 302

“Luis Donald Colosio Murrieta”

Turno Matutino



INVITA

A padres y alumnos a participar en el curso virtual

Microsoft Office WORD (BÁSICO)

MODULO	FECHA	TEMA	DESCRIPCION
I	7-10-2020	Introducción a Word, Aspecto general de la herramienta	Botón Microsoft office 2007.
			Barra de Herramientas Acceso Rápido.
			Barra de títulos.
			Cinta de opciones (contiene Barra de Fichas y Barra de herramientas).
			Barra de Fichas.
			Barra de Herramientas.
			Área de trabajo.
			Barra de Estado.
			Barra de Vistas de documento (Impresión, Web, lectura de pantalla completa).
			Control Zoom.
II	7-10-2020	Menú Archivo y Menú Inicio	Mostar las herramientas necesarias para la edición de un documento: Portapapeles, Formato de fuente, Párrafo, Estilos.
III	14-10-2020	Menú Insertar	Mostar las herramientas para insertar, imágenes, formas, encabezados, pies de página, etc.
IV	21-10-2020	Menú Insertar	Mostar como insertar una tabla y su formato.
V	28-10-2020	Menú Diseño de Página y Menú Vista	Mostar las herramientas para la configuración de los márgenes del documento, bordes, espaciado, zoom, organización de un documento grande.

Impartido por la Lic. en Informática Oyuky Rodríguez

Miércoles 17:00hrs

Ingresar (correo institucional)

<https://meet.google.com/qac-qdcz-ryf>

Es muy importante su participación.

Atentamente

La Dirección